

Принято на педагогическом совете
образовательной организации
Протокол № 3 от 24 ноября 2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом
по образовательной организации
№ 500 от 24 ноября 2020 г.
Директор МБОУ «СОШ № 6» НМР РТ
Н. М. Фахрутдинова



**Положение
об организации медицинского обслуживания в
МБОУ «СОШ №6»НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение учащихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008г. № 207-ВС.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность школы в вопросах медицинского обслуживания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 6" Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) и подразделения медицинского учреждения в соответствии с лицензией.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

Основными задачами медицинского кабинета являются:

2.1.1. организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;

2.1.2. сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;

2.1.3. приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;

2.1.4. осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

3. Организация медицинского обслуживания

3.1. Медицинское обслуживание учащихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением здравоохранения за школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

3.2. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.01.2008 г. № 207-ВС, которым утверждены «Методические рекомендации по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение учащихся в общеобразовательных учреждениях».

3.3. Школа с согласия учредителя, на основании договора безвозмездного пользования имуществом между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа № 6" и медицинским учреждением, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, учащихся и работников школы и прохождения ими медицинского обследования.

3.4. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников, создает в школе необходимые условия для работы подразделений медицинского учреждения, в соответствии с СанПиН, контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников и работников школы;

3.5. Школа обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

4. Организация деятельности школьного фельдшера, осуществляющего медицинское обеспечение учащихся в школе

4. На должность школьного фельдшера, осуществляющего медицинское обеспечение учащихся в школе, назначается специалист, имеющий медицинское образование.

4.1. Школьный фельдшер в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

4.2. Школьный фельдшер обязан:

4.2.1. оказывать неотложную и скорую медицинскую помощь;

4.2.2. вести установленную МЗ и местах медицинской учетно-отчетную документацию утвержденного образца и предоставлять ее в установленном порядке вышестоящих организаций.

4.2.3. организовать проведение медицинских осмотров школьников, с регистрацией результатов профилактических осмотров в Ф-26 и обменной карте;

4.2.4. провести в пределах своей компетенции анализ здоровья детей по результатам осмотра и анализ травматизма на планерках;

4.2.5. организовывать и проводить профилактические мероприятия по оздоровлению учащихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции;

4.2.6. организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения;

4.2.7. проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм, отмечая результаты осмотра в соответствующие журналы, а также контролировать прохождение обязательных медицинских осмотров работников пищеблока;

4.2.8. организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;

4.2.9. осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания учащихся, санитарно-гигиеническим состоянием школы;

4.2.10. организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в школе;

4.2.11. контролировать и консультировать учителей по вопросам маркировки парт и рассаживанию детей за партами в соответствии с ростом и состоянием здоровья;

4.2.12. получать необходимый медицинский инструментарий для медицинского кабинета;

4.2.13. вести учет и получение из аптеки медикаментов, своевременная сдача отчетов по расходованию их;

4.2.14. предоставлять родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего по результатам профилактических осмотров выписку из

медицинской карты ребенка, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья;

4.2.15. информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения разрешения;

4.2.16. контролировать оздоровление учащихся, состоящих на диспансерном учете;

4.2.17. проводить анализ состояния здоровья учащихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации учащихся и выполнения плана профилактических прививок;

4.2.18. взаимодействовать администрацией и педагогическим персоналом школы по вопросам охраны и укрепления здоровья учащихся;

4.2.19. повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в школе.

5. Организация охраны здоровья учащихся

5.1. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся, детей:

5.1.1. Учебная нагрузка, режим занятий учащихся, детей определяются Уставом школы на основе СанПиН .Медицинское учреждение, обслуживающее школу, закрепляет штатного медицинского работника своего учреждения за школой.

6. Производственный контроль качества медицинской помощи

6.1. Раннее выявление и диагностика инфекционных заболеваний.

6.2. Немедленная подача экстренного извещения в соответствующий отдел здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний. Своевременная изоляция больного.

6.3. Систематический контроль за контактными детьми.

6.4. Организация необходимого обследования контактных.

7. Критерии качества работы медицинского персонала

7.1. Выполнение плана профпрививок и р. Манту не менее 100% +/- 1% от подлежащих прививкам.

7.2. Охват детей декретированных возрастов профосмотрами в объеме 90 - 95% от общего количества детей данного возраста на всех этапах (медсестринском, педиатрическом, специализированном).

7.3. Отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.